

Fairhalten im Alltag.

1. Ich behandle meine Kolleg:innen wertschätzend.
2. Ich agiere hilfsbereit, konstruktiv und verständnisvoll.
3. Ich höre zu.
4. Ich teile alle wichtigen Infos frühzeitig, vorausschauend und ungefragt.
5. Ich gehe persönlich auf Kolleg:innen zu oder rufe an, statt E-Mails zu schreiben.
6. Ich gebe Fehler offen zu. Sie dienen der Verbesserung.
7. Ich nehme zuverlässig an Besprechungen teil.
(siehe Rückseite)
8. Ich antworte zeitnah auf interne E-Mails und bearbeite telefonische Rückrufe so schnell wie möglich.
9. Ich darf meine Meinung offen äußern und nehme aktiv an der Aktualisierung sowie Verbesserung von Prozessen teil.
10. Ich kultiviere Humor, Herzlichkeit und nehme Sachthemen nicht persönlich.

Mehr Infos?

Den ausführlichen Dawonia Fairhaltenscodex finden Sie auch im „Wonia“.
[#unserdigitaleszuhaus](#)